

יובל ברוך

תאריך לידה: 1/2/1985
 כתובת: פתח תקווה, רחוב הפרפרים 5
 נגישות: בעלת רישיון נהיגה בתוקף, בעלת רישיון על אופנוע, בעלת אופנוע
 טלפון: 050-12345678
 טלפון נוסף: 03-1234567
 מספר זהות: 123456789
 דוא"ל: yuval123@tazooz.co.il

תמצית

במסגרת תפקידיי הקודמים, הייתי צריכה להפגין יכולות של אחריות, "הגדלת ראש", סדר וארגון. בעלת אופי נעים, אדיב ונותנת שירות מהיר ומקצועי ללקוחות. בעלת תודעת שירות גבוהה. ידע בתוכנות מחשב שימושיות בעבודה השוטפת. יכולת תפקוד במצבי לחץ.

השכלה

2012: לימודי תעודה, קורס "הנהלת חשבונות 1+2 כולל חשבשבת", המכללה לניהול.

1996-2002: השכלה תיכונית, תיכון עלומים בפתח תקווה.

- סיום בית ספר תיכון
- בגרות מלאה

ניסיון תעסוקתי

2013 – היום – פקידת קבלה, "א.ב. ביטוח" הרצליה.

חברת ביטוח

- ניתוב שיחות במרכזיה רבת משתמשים.
- מענה טלפוני ומתן שירות פרונטאלי ללקוחות המגיעים לחברה.
- שימוש יומיומי בתוכנת חשבשבת לצורך הפקת חשבוניות, דו"חות ללקוחות חיצוניים, פקודות יומן ועוד.
- תמיכה אדמיניסטרטיבית למחלקות השונות בחברה.

2010-2012 - פקידת קבלה, "הראל" בפתח תקווה.

חברה ביטוח

- פקידת קבלה של מחלקת הגבייה של החברה.
- אחריות על קבלת סוכנים ומבוטחים.
- בניית דו"חות אקסל תקופתיים וקליטת תשלומים.
- מענה טלפוני, ניתוב שיחות ומתן שירות כללי לעובדי המחלקה.

2006 - 2009 – נציגת שירות לקוחות, "לאומי קארד" ברמת גן.

חברת אשראי

- נציגת שירות לקוחות טלפוני ומתן מענה ללקוחות פרטיים ועסקיים של החברה.
- מתן מענה מהיר לבעיות המתעוררות בשטח.
- מציאת פתרונות לטובת הלקוח.

סביבת עבודה ותוכנות

Microsoft, Word, Power Point, Excel, Outlook, חשבשבת

שירות צבאי

2003-2005 – בסיס גדנ"ע שדה בוקר

פקידת לשכה, שחרור בדרגת רב"ט.

- אחראית על ניהול וארגון לשכה של קצין בכיר.
- התפקיד כלל תאום לו"ז, מענה טלפוני, תאום ביקורים למפקדים, הקלדת מסמכים ועבודה מול לשכות אחרות.
- נדרשו תקשורת בין אישית, הבעה בעל פה ובכתב, סבלנות, הבנה ואחריות.

שפות

עברית: שפת אם אנגלית: טובה מאוד

[דוגמאות נוספות לקורות חיים](#)